

Referat bestyrelsesmøde.

Mandag den 1. oktober kl. 17.00 – 19.00. Vi holder mødet i K – klasserne på Højene skole, Vellingshøjvej 368.

1. Velkommen til bestyrelsesarbejdet i HjørringSkolen.

Introduktion til organisationen Hjørringskolen.

Nu er det heldigvis lykket os at få en fuldtallig bestyrelse, derfor en særlig velkomst til, Anne Mette Tscherning Olsen, Alina Beris, Susanne Olesen, Debbie Jones og nyvalgt medarbejderrepræsentant Inger Marie Kristensen.

Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune og Forretningsorden og overordnet arbejdsplan for HjørringSkolen er vedlagt som bilag.

Anni introducerede bestyrelsen til arbejdet.

2. Bestyrelsens mødeplan for skoleåret 2018/2019

Mandag den 13. august.	Hjørring UngdomsCenter, Norgesvej 6
Mandag den 1. oktober	K. klasserne Højene
Tirsdag den 27. november	ADHD Bagterp
Torsdag den 17. januar	OK afdelingen Muldbjerg
Mandag den 4. marts	STL klasserne Lundergård
Onsdag den 24. april	Hjørring UngdomsCenter Norgesvej 6
Tirsdag den 4. juni	ADHD afdelingen Bagterp

Vi har afholdt møderne fra kl. 17.00 – 19.00 men besluttede på seneste møde:

Det konkrete mødetidspunkt skal drøftes ved kommende møde.

Mødetid fastholdes med mulighed for at strække lidt hvis nødvendigt.

Der træffes på mødet beslutning om bestyrelsens tidspunkt for afholdelse af møder i indeværende skoleår.

Vedrørende elevernes deltagelse i bestyrelsesarbejdet er det stadig svært, medarbejderne vurderer det er en udfordring for eleverne at deltage i møderne. Bestyrelsen blev inviteret til at afholde møde i forbindelse med elevernes skoledag.

Orientering omkring SFO og understøttende undervisning. I k- klasserne er der kommet flere børn i SFO. Der holdes pædagogmøder til at understøtte at de aktiviteter. Den understøttende undervisning er meget fokuseret på den enkeltes behov. Svømning er på alle klassetrin. Valgfag skal alle deltage i. Der bruges tid på at understøtte de fagfaglige undervisningsaktiviteter. For de ældste elever kan praktik være et brugbart middel.

Bestyrelsen blev inviteret til at deltage i klassesituation hvis det er muligt.

3. Økonomi: Regnskab og budgetopfølgning

Bestyrelsen har besluttet at regnskab og budgetopfølgning forelægges bestyrelsen til orientering på alle møder.

Administrativ leder Annie Jellesmark deltager i behandling af punktet.

Annie Jellesmark gennemgik de forskellige takster der tildeles pr. elev. Samt den enkelte afdelings elevtal. Efterfølgende den samlede økonomiske ramme- set som et forventet resultat. Her er det samlede resultat ,som forventet 1,9 million i underskud.

4. Besøg af arbejdstilsynet.

HjørringSkolen har den 24. september haft besøg af arbejdstilsynet. Bestyrelsen orienteres om besøget og det fremadrettede arbejde.

Det var et planlagt møde med deltagelse af de 4 AMR og skoledistriktsleder. Vi er udfordret på de de fysiske rammer. Arbejdstilsynet kommer på et aftalt besøg i OK afdelingen, K – klasserne og på Norgesvej på et senere tidspunkt, med det formål at se de fysiske rammer. Udgangen fra legepladsen på Muldbjerg skal undersøges nærmere – det er igangsat.

5. Byggeri

Bestyrelsen orienteres om de udarbejdede planer for byggeriet i ADHD afdelingen (Bagterp) tidsplaner for byggeriet og de planer der er i forhold til genhusning af elever i byggeperioden.

Byggeriet er tegnet og i licitation. Forventet start uge 49. Der arbejdes med genhusning i Ungdomsskolens lokaler på Bagterpskolen og på Norgesvej. Der kan hentes 6 mdr. i byggeprocessen ved at genhuse i stede for at flytte rundt på eleverne. Tegninger medsendes referat.

6. Afrapportering om udfordringer og anbefalinger på inklusions og specialundervisningsområdet 2018.

Jeg har deltaget i en arbejdsgruppe der har analyseret ovenstående – de overordnede konklusioner fremlægges på mødet.

Rapporten eftersendes denne dagsorden. Ønskes med bilag.

Der skal laves en analyse der beskriver udfordringerne i forhold til elevtal og den fysiske placering af specialklasserne.

Der ses ligeledes på forholdet omkring tildelingen af økonomi.

7. Opfølgning på de afsluttende prøver i maj/juni 2018, samt elevernes uddannelsesvalg

- Antal elever der gik til afsluttende prøver
- Prøveresultater
- Valg efter 9. og 10. klasse.

Kort orientering til bestyrelsen.

Anni gennemgik fordelingen af afgangselever samt overblik over hvor eleverne går hen efter HjørringSkolen.

8. Indledende drøftelser omkring "Ny lokalaftale"

Bestyrelsen præsenteres for den økonomiske konsekvens af lokalaftalen, hvor lærerne ikke må undervise mere end 800 timer om året, vi har i HjørringSkolen arbejdet med en årsnorm på 850 timer.

Drøftelse af det fremadrettede arbejde med problemstillingen.

Vores hidtidige udmøntning har været 850 undervisningstimer og skal ned på 800 timer pr lærer. Dette har en betydning for HjørringSkolen i størrelsesordenen 4 stillinger. Da vi ikke bliver tildelt efter samme vilkår som folkeskolerne skal bestyrelsen reagere på dette. Anni skriver et oplæg til videre bearbejdning og kommentering.

9. Orientering

- Elever: *Intet*
- Bestyrelse: *Intet*
- Ledelsen. *Trine Ihlow ansat som pædagogisk leder og med ansvar for Kløver.*

10. EVT:

Karoline har været på kursus for skolebestyrelsesarbejdet.

Skolebestyrelsens medlemmer har hjemmeopgaver til vores kommende møde den 27. november..

Opgaven er formuleret i et bilag som er vedhæftet referatet (Hjemme – opgaver)

Anni fremsender med dagsorden til kommende møde en oversigt over de principper bestyrelsen har arbejdet med i forrige periode.

Punkter til kommende møde:

Referent

Steen Rubæk