

HJØRRINGSKOLEN

Referat skolebestyrelsesmøde

Onsdag den 13. maj kl. 17.00 – 19.00. Vi holder mødet virtuelt i TEAMS

1. Drøftelse af situationen omkring formandens udtræden af vores bestyrelse.

Plan for suppleringsvalg til skolens bestyrelse. Tidsplan vedlagt som bilag.
Ny formand - håndtering af det.

*Skal der holdes valg nu eller skal vi vente. Karoline opfordres til at blive formand. Modtager valg.
Næstformand udskydes til næste møde.*

Suppleringsvalg. Her er der lavet en tidsplan som sendes i E-boks.

Helene opfordrer til at der sendes lidt info om arbejdet. Dette for at give inspiration. Sendes både på E-boks og AULA.

Der blev aftalt at alle forældre bestyrelsesmedlemmer skriver en kort begrundelse for deltagelse i bestyrelsesarbejdet.

2. Økonomi: Budget 2020, opfølgning økonomirapport april 2020 og prognose for årets resultat.

Budget 2020 fremlæggelse for bestyrelsen til godkendelse.
Budgetopfølgning V/ Annie Jellesmark

Baggrunden for at punktet først behandles på dette møde, er dels at bestyrelsesmødet den 9. marts havde mange afbud, derfor blev det besluttet at afholde et ekstraordinært møde den 23. marts kl. 19.15 dette møde blev ikke afviklet grundet situationen omkring Coronavirus. .

Annie fremlagde grundprincipperne for vores øk-tildeling. Her med baggrund i to årlige visiteringer. Taksten pr elev er forskellige ift. elevgrupperne.

Budget består af de forskellige ønsker der er til materialer-vikar- uddannelse-møbler etc. Her ved siden af afsættes midler til den daglige drift i form af medarbejderressourcer lønninger.

De enkelte afdelinger får en elevtakst pr elev til undervisningsmaterialer.

Herudover er der en bygningsandel der er udregnet pr m2. Hjørringskolen "servicerer" ikke selv m2, det er distriktsskolen som varetager dette. Det betyder at Hjørringskolen afleverer budgettet for m2, til den respektive distriktsskole som sørger for vedligehold, rengøring mm.

Susanne spørger ind til udgifterne på OK. Da denne er lidt højere. Alle m2 er nøje opmålt ude på skolerne således at m2 afspejler det areal som Hjørringskolen råder over.

Budgettet for kommende skoleår, frigives til Hjørringskolen pr. ultimo oktober måned.

Baggrunden er det visiterede elevtal på det aktuelle tidspunkt. Budgettet reguleres efterfølgende i 7/12 dele (jan-juli) og 5/12 dele (aug – dec) , så det afspejler det faktiske elevtal hver måned. Disse reguleringer fremgår i budget og regnskab som hhv.

”budgetreguleringer” eller ”forventede budget reguleringer”. Det samme gør sig gældende for det forventede år SFO-elevtal.

Vores økonomi består af en løbende regulering af elevtallet samt forventning til visiteringer.

Bestyrelsen efterlyste en kolonne i budget 2020 arket, med oplysning af det elevtal som grund budgettildelingen er udsendt med.

Bestyrelsen godkendte budgettet for 2020.

Ledelsestilsynet pr. april viser en prognose for årsaflutningen med et forventet overskud på 216.000 kr. I dette er medtaget forventet lønudgift til de stillinger der pt er opslået.

3. Skoleårets planlægning

Bestyrelsen orienteres om hvordan arbejdet med skoleårets planlægning ud fra følgende punkter:

- Antal elever fordelt på afdelinger pr. 1. august 2020
Fordelingen ses i det vedlagte skema. Der er størst fald i STL. Elevtallet bliver lidt reguleret. Hvilket har baggrund i Corona.
- Arbejdet med Værdipapirer, uddannelses og efteruddannelsesplan samt skolens mål 2020/2021

Arbejdet bliver til i et samarbejde med de faglige organisationer. Endelig behandling på MED 25 maj. Rammer for vores uddannelseplanlægning blev gennemgået, vi arbejder stadig fremadrettet med PLF. (Det professionelle læringsfællesskab). Vi arbejder med at udvikle vores pædagogik via Low Arousal, Konfliktnedtrapning. Korte kurser omkring kernefagligheden i de enkelte afdelinger.

Som nytænkende tiltag arbejder vi sammen med andre skoler i Danmark omkring den vidensproducerende skole.

Der sættes 4 medarbejdere i gang med danskvejleruddannelse- 2 som matematik vejleder. En opkvalificeres til tale –hørekonsulent og en opkvalificeres i linjefaget håndværk og design.

Førstehjælp og bassinprøve er emner der samles i forberedelsesugerne.

Fælles personalemøder afholdes 2 gange årligt.

Overvejelser omkring internat.

- Detailplanlægningen i de enkelte afdelinger.

Arbejdet med at sammensætte elevgrupper og fordelingen af medarbejderne afsluttes i den nærmeste fremtid.

4. Principper for skemalægning i Hjørringskolen

Folketinget har, med ikrafttræden den 1. marts 2017, vedtaget en ændring af folkeskoleloven der betyder at skolens leder i forbindelse med planlægning af det kommende skoleår skal forelægge skolens skemaer og principper for de skiftende skemaer for skolebestyrelsen, med henblik på at skolebestyrelsen kan afgive en udtalelse herom. Formålet er at øge forældrenes, elevernes og personalets lokale indflydelse på skoledagen og sikre ansvar for udvikling af den enkelte folkeskole.

Vedlagt som bilag

HjørringSkolens dokument omkring arbejdet med DOCENDO

Docendo er teamets redskab til at skabe overblik for medarbejderne omkring det samlede ressourceforbrug.

Karoline påpeger det forhold, at de steder der er placeret på distriktsskoler er underlagt deres skiftende skema. Her typisk i emner som natur og teknik. Vi får resttimerne når distriktsskolerne har valgt.

Der er ikke kontrakter som beskriver hvem og hvordan førstevælgerretten tilkommer.

Der oplyses forskelle i behandlingen i kantine. Anni bringer det op i lederteam.

5. Præsentation af skitse til folderen ” Hjørringskolens bestyrelse”

Vi aftalte på seneste møde at det var en god ide med en folder, der er udarbejdet et udkast som på mødet præsenteres og justeres.

Der er udarbejdet et udkast som Anni gennemgik. Kort faktaboks som beskriver arbejdet i bestyrelsen og med oplysninger omkring medlemmer.

Den planlagte folder kan være en kombination med det behandlede punkt 1. dd

Velkomstfolder til forældrene – når man er forældre til en elev i afd X – Sådan gør vi her....i afdelingen. 3 trins raket, bestående af en beskrivelse af afdelingerne, bestyrelsen samt hele Hjørringskolen

6. Forældremøder i HjørringSkolen.

Kort orientering om hvornår og hvordan der er afholdt forældremøder i Hjørringskolen. Hvordan ser vi det i et fremadrettet perspektiv.

Der er lidt forskel på formen af møderne i de enkelte afdelinger. Der er ligeledes forskel på hvor deltagende forældrene er i de forskellige afdelinger. Ledelsen har drøftet hvordan Hjørringskolen kan gøre møderne aktuelle og spændende, så mange forældre får lyst til at deltage. Afdelingerne har afholdt både temamøder, kaffemøder og andre forældre arrangementer hvor eleverne fremviser deres "produkt" – f.eks koncerter.

Ide omkring et samarbejde mellem bestyrelse og ledere i forhold til at planlægge og afholde et fælles temamøde for Hjørringskolen blev vedtaget. Anni Stilling sætter punktet på til et senere bestyrelsesmøde. (efter corona)

7. Hjørringskolens årsberetning 2019.

Vi skal have udarbejdet årsrapporten for 2019 – vedlagt årsrapporten for 2018 – som inspiration til en drøftelse af hvad rapporten skal indeholde og hvilken form den skal have.

Anni bad om inspiration til formen på bestyrelsens årsberetning. Spørgsmål omkring hvor meget årsberetningen bliver læst? Skal det evt. være en kort videoberetning? Kunne også være en quiz – med udlodning af gevinst ☺ Det blev besluttet at bestyrelsen skal lave en udendørs videoberetning. Bestyrelsen deltager som hhv kameramand, speakere mm. Vi laver beretningen på kommende bestyrelsesmøde.

8. Trafiksituationen ved Ok afdelingen på Mulbjergskolen.

Jeg har modtaget en henvendelse fra en forældre i OK afdelingen – vi drøfter situationen og handlingsmuligheder.

Det er flere hændelser der påvirker, bl.a. pga. corona er der flere taxa'er på vejene samt flere forældre der kører deres børn. Bestyrelsen drøftede forskellige muligheder for at gøre opmærksom på problemet. Det blev besluttet at bestyrelsen fremsender skrivelse til teknik / miljø. (Karoline og Anni Stilling) Anni taler endvidere med Lene Hangaard ang. hvordan der kan informeres omkring aflevering.

9. Bestyrelsen orienteres om hvordan Corona situationen er håndteret i Hjørringskolen.

Kort orientering hvordan det helt overordnet er håndteret, samt en kort status fra hver enkelt afdeling.

Værnemidler bestilles hver 14. dag som fælles bestilling til Hjørring kommune via ældre/ Handicap forvaltningen.

Eleverne profiterer af den megen ude undervisning som pt. finder sted, samtidig med at der få og kendte voksne omkring dem.

Skoledagen er flere steder blevet lidt kortere for at der er mulighed for at kunne dække timerne (med kendte voksne)

Forælder kommentarer: - godt at eleverne er kommet tilbage i skole igen. Godt med den megen ude aktivitet og mange elever profiterer af den kortere skoledag. Det betyder mere energi når eleverne kommer hjem. Den kortere skoledag kan dog udfordre forældrene. (der er forskel på de enkelte afdelinger og skoledagens længde)

10. Orientering

- Elever - intet
- Bestyrelse - intet
- Ledelsen

Hjørringskolen har opslået en del ledige stillinger. Grunden er dels at Hjørringskolen har mange tids- og begivenhedsbegrænsede stillinger som nu kan slås op og dermed gøres til faste stillinger og at vi samtidig har modtaget 2 opsigelser. Der afholdes samtaler i uge 23 2. – 4. juni.

Følgende vil gerne deltage i samtalerne – daglig leder kontakter for nærmere aftale.

Anne Mette (TF)

Heidi (ADHD, TF)

Karoline (ADHD, TF)

Debbie (TF, OK)

Susanne (OK)

11. Eventuelt.

Elev repræsentanter: Vi har tidligere talt en "mini" elevråd ude i de enkelte afdelinger – hvordan ser det ud?

Mulighed for at købe mad i kantinen på Sydøst – Anni Stilling undersøger – punktet tages med på næste møde.

Bygherremøde – hvornår er næste møde?

Referent

Steen Rubæk og Annie Jellesmark